



Instructivo:
Registro de Servicio Social Estudiantil

(Director de centro educativo)

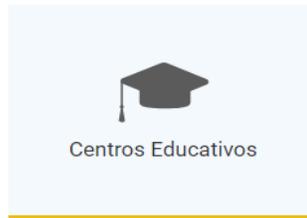
Plataforma SIGES
(Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña)

Instructivo: Registro de Servicio Social Estudiantil Plataforma SIGES

(Director de Centro Educativo)

Objetivo: Orientar al director del centro educativo sobre el mecanismo para el registro del Servicio Social Estudiantil en SIGES

1. Ingrese a la plataforma SIGES utilizando el siguiente enlace:
<https://escritorio.siges.sv>
2. Registre sus credenciales de acceso autorizadas.
3. Acceda al módulo “Centros Educativos”:



4. Seleccione la opción “Servicio Social” del menú “Estudiantes”:



5. Seleccione los siguientes campos:

No.	Actividad	Descripción
1	Ingrese	Sede educativa
2	Seleccione	Nivel educativo
3	Seleccione	Ciclo del nivel educativo

No.	Actividad	Descripción
4	Seleccione	Modalidad educativa
5	Seleccione	Modalidad de atención
6	Seleccione	Grado
7	Seleccione	Año lectivo
8	Seleccione	Sección

Sede Educativa: * 11540 - INSTITUTO NACIONAL "GENERAL FRANCISCO MENÉI"

Nivel: * Educación Media

Ciclo: * Media - Único

Modalidad educativa: * Bachillerato General

Modalidad Atención: * Regular

Grado: * Primer Año

Año lectivo: * 2023

Sección: * A

6. Registre el Servicio Social Estudiantil a cada uno de los estudiantes de la sección:

No.	Actividad	Descripción
1	Seleccione	Si lo ha realizado o no
2	Seleccione	Fecha de realización
3	Digite	Cantidad de horas realizadas
4	Describa	El proyecto en que realizó las horas sociales

NIE	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Realizado	Fecha	Cantidad horas	Descripción
3269756	AGUIRRE	VALDEZ	RODRIGO	ALEJANDRO	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	04/01/2024	150	Proyecto A
1354186	AYALA	SOSA	ASHLEY	ESTER	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	04/01/2024	150	Proyecto B
6471977	BONILLA	BONILLA	WILLIAM	ANDERSON	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	04/01/2024	150	Proyecto C

7. Finalmente, de clic en el botón “Guardar” para completar el registro.



Fin



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN