



## **Instructivo:**

# **Registro de matrícula de Educación Especial con base en estándares de desarrollo y aprendizaje de la primera infancia**

(Director de centro educativo)

## **Plataforma SIGES**

(Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña)

# Instructivo:

## Registro de matrícula de Educación Especial con base en estándares de desarrollo y aprendizaje de la primera infancia

### Plataforma SIGES

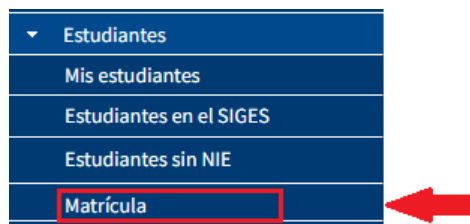
(Director de centro educativo)

**Objetivo:** Orientar al director del centro educativo sobre el mecanismo para el registro de matrícula de estudiantes de Educación Especial en SIGES con base en estándares de desarrollo y aprendizaje para los niveles de educación Parvularia Especial y primer grado de Educación Básica Especial.

1. Ingrese a la plataforma SIGES utilizando el siguiente enlace:  
<https://escritorio.siges.sv>
2. Registre sus credenciales de acceso autorizadas.
3. Acceda al módulo "Centros Educativos":



4. Seleccione en la pestaña "Estudiantes", la opción "Matrícula":

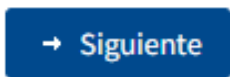


5. Marque la opción "No" en el apartado "¿Tiene identificación?":

¿Tiene identificación?  Sí  No

**Nota:** Debe verificar que no exista registro previo del estudiante en SIGES.

6. De clic al botón “Siguiente” para continuar con el registro de matrícula:



7. Complete la información del grupo “Datos personales” (Según aplique):

**Datos personales**

Primer nombre:\*  [+ Cargar foto](#)

Segundo nombre:

Tercer nombre:

Primer apellido:\*

Segundo apellido:

Tercer apellido:

Nombre en partida nacimiento:

Fecha Nacimiento:\*

Nacionalidad:\*

Naturalizado:  Sí  No

Sexo:\*


Estado Familiar:\*

Etnia:

¿Tiene alguna discapacidad?:  Sí  No

Embarazo:  Sí  No

Fecha probable parto:  [📅](#)



8. Complete la información del grupo “Estado persona”:

**Estado persona**

Estado persona:

9. Complete la información del grupo “Datos de contacto” (Según aplique):

**Datos de contacto**

Correo electrónico:

Teléfonos [+ Agregar Teléfono](#)

| Tipo de tel.      | Teléfono |  |  |
|-------------------|----------|--|--|
| No hay resultados |          |  |  |

10. Complete la información del grupo "Residencia":

**Residencia**

Datos Mapa

Zona:\* --- Seleccionar ---

Departamento:\* --- Seleccionar ---

Municipio:\* --- Seleccionar ---

Cantón: --- Seleccionar ---

Caserío:

Tipo calle: --- Seleccionar ---

Dirección:\*

Nota: La pestaña "Mapa" es opcional.

11. Complete la información del grupo "Otros datos" (Según aplique):

**Otros datos**

Medio de transporte: --- Seleccionar ---

Factor riesgo:

¿Trabaja el o la estudiante?\*:  Sí  No

Dependencia económica del o de la estudiante\*: --- Seleccionar ---

Ocupación del o de la estudiante: --- Seleccionar ---

Tipo de sangre: --- Seleccionar ---

Propiedad de la vivienda:

Servicios básicos:

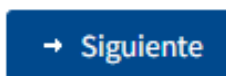
Acceso Internet:  Sí  No

Recibe remesas:  Sí  No

¿El o la estudiante tiene hijos o hijas?  Sí  No

Número de personas del grupo familiar que han emigrado:

12. De clic al botón "Siguiete" para continuar con el registro de matrícula:



13. Seleccione en el grupo "Identificaciones" la identificación del responsable del estudiante y registra el número de la identificación seleccionada:

**Identificaciones**

NIE:  Sí  No

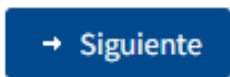
CUN:  Sí  No

DUI:  Sí  No

Otra identificación:  Sí  No

Número:

14. De clic al botón "Siguiete" para continuar con el registro de matrícula:



15. Complete el apartado "Familiar" (según aplique):

**Familiar**  
¿Es Familiar?  Sí

16. Complete la información del grupo "Datos personales" (Según aplique):

**Datos personales**

Primer nombre:\*  [+ Cargar foto](#)

Segundo nombre:

Tercer nombre:

Primer apellido:\*

Segundo apellido:

Tercer apellido:

Nombre en partida nacimiento:

Fecha Nacimiento:\*

Nacionalidad:\*

Naturalizado:  Sí  No

Departamento nacimiento:

Municipio nacimiento:

Sexo:\*

Estado Familiar:\*

Etnia:

¿Tiene alguna discapacidad?:  Sí  No

Embarazo:  Sí  No

Fecha probable parto:

17. Complete la información de los grupos "Estado persona" y "Datos de contacto" (Según aplique):

**Estado persona**

Estado persona:

**Datos de contacto**

Correo electrónico:

Teléfonos [+ Agregar Teléfono](#)

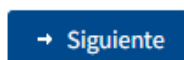
| Tipo de tel.      | Teléfono |  |  |
|-------------------|----------|--|--|
| No hay resultados |          |  |  |

18. Complete la información del grupo "Otros datos del responsable" (Según aplique):

**Otros datos del responsable**

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Profesión u Oficio: | --- Seleccionar --- |
| Escolaridad:        | --- Seleccionar --- |
| Ocupación:          | --- Seleccionar --- |

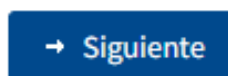
19. De clic al botón "Siguiete" para continuar con el registro de matrícula:



20. Seleccione en el grupo "Datos de ingreso" el centro educativo en el que se matriculará al estudiante. Revise el catálogo de niveles educativos de: educación Parvularia Especial, primer grado de Educación Básica Especial, seguido de: "Estándar de Desarrollo" y elija el que corresponda para matricular al estudiante (ver ejemplo). Finalmente complete el resto de los campos.

|                        |                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Sede Educativa: *      | 10047 - ESCUELA DE EDUCACION ESPECIAL *DE AHUACHAP           |
| Nivel: *               | Educación Parvularia Especial - Estandár de Desarrollo       |
| Ciclo: *               | Parvularia Especial - Único                                  |
| Modalidad educativa: * | de                                                           |
| Modalidad Atención: *  | Regular                                                      |
| Grado: *               | PARVULARIA 4                                                 |
| Año lectivo: *         | 2023                                                         |
| Sección: *             | A                                                            |
| Fecha de ingreso: *    | 20/01/2023                                                   |
| Provisional:           | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No |
| Observaciones:         |                                                              |

21. De clic al botón "Siguiete" para continuar con el registro de matrícula:



22. Verifique la información incorporada y de clic al botón “Confirmar y salir”:



**Nota:** Si desea continuar con el registro de matrícula en una sección diferente, de clic al botón “Confirmar y matricular nuevo estudiante”. Si desea continuar con el registro de matrícula en la misma sección, de clic al botón “Confirmar y matricular nuevo estudiante en la misma sección”.

**Fin**



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN