



Instructivo:
Traslado de matrícula de estudiantes
(Director de centro educativo)

Plataforma SIGES
(Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña)

Instructivo: Traslado de matrícula de estudiantes Plataforma SIGES

(Director de centro educativo)

Objetivo: Orientar al Director del centro educativo sobre el mecanismo para los traslados de estudiantes entre centros educativos en la plataforma SIGES.

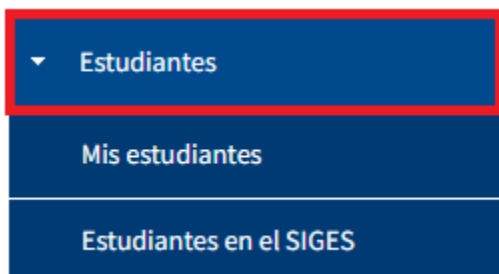
TRASLADO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES

DIRECTOR QUE RECIBE.

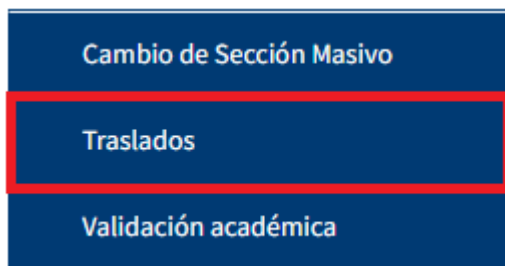
1. Ingrese a la plataforma SIGES utilizando el siguiente enlace:
<https://escritorio.siges.sv>
2. Registre sus credenciales de acceso autorizadas:
3. Acceda al módulo “Centros Educativos”:



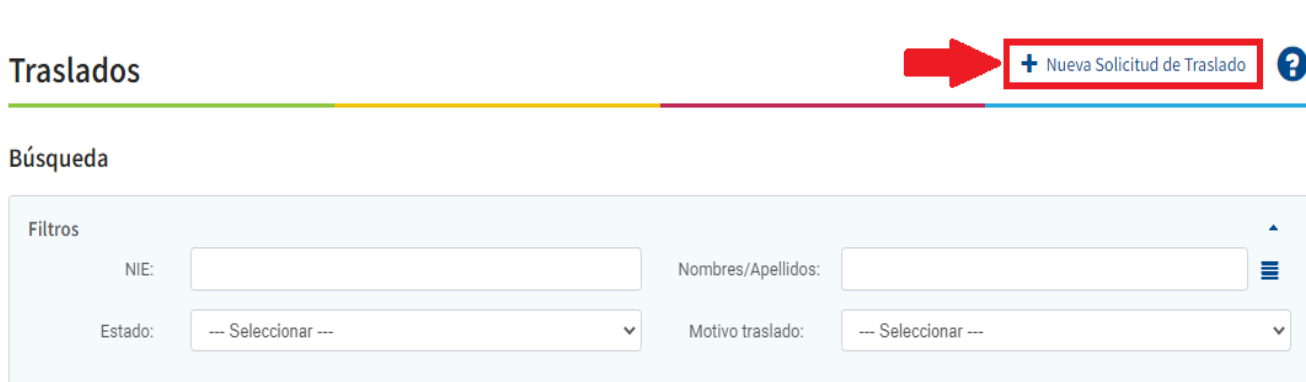
4. Ingresar al menú “Estudiantes”:



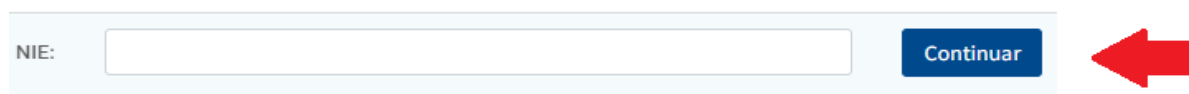
5. Seleccione la opción "Traslados":



6. De clic en el botón "Nueva solicitud de traslado":



7. Ingrese el NIE del estudiante y de clic en el botón "Continuar":



8. Seleccione el motivo por el cual solicita el traslado e ingrese una observación:



9. Elija grado al que ingresa el estudiante y de clic en el botón “enviar”:

Servicio educativo al que ingresa

Sede Educativa: *	11540 - INSTITUTO NACIONAL "GENERAL FRANCISCO MENÉI"
Nivel: *	Educación Media
Ciclo: *	Media - Único
Modalidad educativa: *	Bachillerato General
Programa educativo: *	--- Seleccionar ---
Modalidad Atención: *	Regular
Grado: *	Segundo Año



NOTA: Notifique al director del Centro Educativo origen sobre el traslado de matrícula registrado en la plataforma SIGES y solicite su autorización.

DIRECTOR ORIGEN.

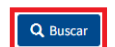
10. Realice los pasos del 1 al 5.

11. Ingrese el NIE del estudiante y de clic en el botón “Buscar”:


Traslados

Búsqueda

Filtros	NIE: 288708	Nombres/Apellidos:	
	Estado: --- Seleccionar ---	Motivo traslado:	--- Seleccionar ---



12. De clic en el ícono “Ver detalle”:

Estado ▾		
PENDIENTE		



13. Autorice o rechace el traslado en la sección “Datos del traslado” y de clic en el botón “ENVIAR”.

Datos del traslado

Acción: *

Observación:

493 caracteres restantes.



DIRECTOR QUE RECIBE.

14. Realice los pasos del 1 al 5.

15. Ingrese el NIE del estudiante y de clic en el botón “Buscar”:

Traslados

Búsqueda

Filtros

NIE:

Nombres/Apellidos:

Estado:

Motivo traslado:



16. De clic en el ícono “Ver detalle”:

Estado ▾		
AUTORIZADA		



17. Confirme o anule el traslado en la sección "Datos del traslado", rellene los campos solicitados y finalmente de clic en el botón "ENVIAR".

Datos del traslado

Acción: * CONFIRMAR

Observación: Ninguna
493 caracteres restantes.

Fecha del traslado: * 12/04/2023

Año lectivo: 2023

Sección: * A - Matutino

Enviar



Fin



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN