

Instructivo: Mesa de ayuda (Ciudadanos)

Plataforma SIGES

(Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña)

Instructivo: Mesa de Ayuda – Plataforma SIGES

(Ciudadanos)

Objetivo: Orientar al ciudadano sobre el mecanismo para que remitan sus consultas y solicitudes de información en la plataforma SIGES.

Indicaciones generales: Previamente debe verificar su inicio de sesión.

Inicio de sesión en la plataforma: https://siges.sv/inicio

Indicaciones específicas:

REQUERIMIENTO

1. Diríjase al apartado herramientas y servicios y seleccione la opción "Mesa de ayuda".



2. Al ingresar de clic en el botón "Abrir un nuevo ticket".



3. Colocar su correo electrónico, su nombre completo, teléfono.

Abrir un nuevo Ticket

Por favor, complete el siguiente formulario para crear un nuevo

Información de contacto

Correo electrónico * Favor utilizar únicamente	e cualquier dirección de los proveedo
bandeja de entrada.	
Nombre completo *	
Número de teléfono	
	EXT:

4. Seleccionar el tema ayuda que más se ajuste a su consulta.

Temas de ayuda	
- Seleccione un tema de ayuda 🗸 🗸	*
— Seleccione un tema de ayuda —	1
Tablero Docentes - SIGOB	
Curriculum Docente / SIGOB	
Asignaturas / SIGOB	
Activo fijo	
Correo @CLASES	
Consulta	
Acceso a SIGES / SIGOB	
DENUNCIA	_
Ficha de estudiante SIGES	
Registro Académico SIGES	
Trámites del Ciudadano / Auténticas de Documentos	
Trámites del Ciudadano / Equivalencias de extranjeros	
Trámites del Ciudadano / Incorporación de Título	
Trámites del Ciudadano / Marginación de Título	
Trámites del Ciudadano / Resultados PAES	

5. Brindar detalles de los inconvenientes.

Temas	s de ay	/uda														
Cu	rriculur	n Doc	ente /	SIGO	B					*						
Deta Por fa	lle D vor, de	el Ti scribi	cke t r el pr	t oblem	а											
Resur	nen de	el Cas	60 *													
\diamond	٩	в	I	<u>U</u>	s	:=	1	Ē	,≡		Þ	▦	œ	F	_	
Deta	ails on	the r	easoi	n(s) fo	or ope	ening	the tic	ket.								
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·														

6. Luego se elige la temática, el departamento de la institución y se ingresa el código que se detalla en la imagen.

Temática		
Otro		~
Departamento de la	institución	
LA PAZ	~	
Texto CAPTCHA:		



7. Finalmente, dar clic el botón "Crear Ticket".



NOTA: En el paso anterior, se generará un número de ticket con el cual el ciudadano puede dar seguimiento a su consulta.

8. Para ver el estado de un ticket, se debe colocar el correo electrónico y el número de ticket respectivo en la siguiente pantalla.



Si es la primera vez que se pone en contacto con nosotros o no recuerda el número de Ticket, por favor abra un nuevo Ticket



MINISTERIO DE EDUCACIÓN