



Instructivo:
Registro de matrícula por primera vez
(Director de centro educativo)

Plataforma SIGES
(Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña)

Instructivo: Registro de matrícula por primera vez Plataforma SIGES

(Director de centro educativo)

Objetivo: orientar al Director de centro educativo sobre el mecanismo para el registro de matrícula de estudiantes por primera vez en la plataforma SIGES.

1. Ingrese a la plataforma SIGES utilizando el siguiente enlace:

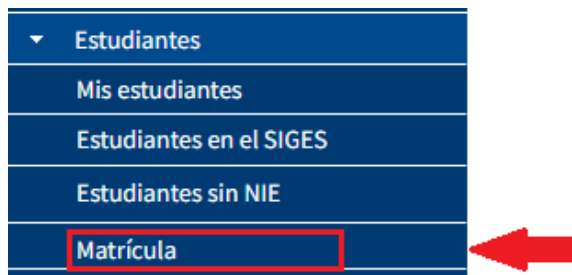
<https://escritorio.siges.sv>

2. Registre sus credenciales de acceso autorizadas.

3. Acceda al módulo “Centros Educativos”:



4. Seleccione en la pestaña “Estudiantes”, la opción “Matrícula”:



5. Marque la opción “No” en el apartado “¿Tiene identificación?”:

¿Tiene identificación? Sí No

Nota: Debe verificar que no exista registro previo del estudiante en SIGES.

6. De clic a la opción “Siguiente” para continuar con el registro de matrícula:

→ Siguiente

7. Complete la información del grupo “Datos personales” (Según aplique):

Datos personales

Primer nombre:* [+ Cargar foto](#)

Segundo nombre:

Tercer nombre:

Primer apellido:*

Segundo apellido:

Tercer apellido:

Nombre en partida nacimiento:

Fecha Nacimiento:*

Nacionalidad:*

Naturalizado: Sí No

Sexo:*


Estado Familiar:*

Etnia:

¿Tiene alguna discapacidad?: Sí No

Embarazo: Sí No

Fecha probable parto: [+](#)



8. Complete la información del grupo “Estado persona”:

Estado persona

Estado persona:

9. Complete la información del grupo “Datos de contacto” (Según aplique):

Datos de contacto

Correo electrónico:

Teléfonos [+ Agregar Teléfono](#)

Tipo de tel.	Teléfono		
No hay resultados			

10. Complete la información del grupo “Residencia”:

Residencia

Datos **Mapa**

Zona:*

Departamento:*

Municipio:*

Cantón:

Caserío:

Tipo calle:

Dirección:*

Nota: La pestaña “Mapa” es opcional.

11. Complete la información del grupo "Otros datos" (Según aplique):

Otros datos

Medio de transporte:

Factor riesgo:

¿Trabaja el o la estudiante?:* Sí No

Dependencia económica del o de la estudiante:*

Ocupación del o de la estudiante:

Tipo de sangre:

Propiedad de la vivienda:

Servicios básicos:

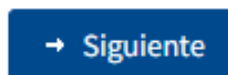
Acceso Internet: Sí No

Recibe remesas: Sí No

¿El o la estudiante tiene hijos o hijas? Sí No

Número de personas del grupo familiar que han emigrado:

12. De clic a la opción "Siguiete" para continuar con el registro de matrícula:



13. Seleccione en el grupo "Identificaciones" la identificación del responsable del estudiante y registra el número de la identificación seleccionada:

Identificaciones

NIE: Sí No

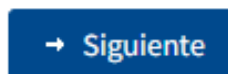
CUN: Sí No

DUI: Sí No

Otra identificación: Sí No

Número:

14. De clic a la opción "Siguiete" para continuar con el registro de matrícula:



15. Complete el apartado "Familiar" (según aplique):

Familiar

¿Es Familiar? Sí

16. Complete la información del grupo “Datos personales” (Según aplique):

Datos personales

Primer nombre:* [+ Cargar foto](#)

Segundo nombre:

Tercer nombre:

Primer apellido:*

Segundo apellido:

Tercer apellido:

Nombre en partida nacimiento:

Fecha Nacimiento:*

Nacionalidad:*

Naturalizado: Sí No

Departamento nacimiento:

Municipio nacimiento:

Sexo:*

Estado Familiar:*

Etnia:

¿Tiene alguna discapacidad?: Sí No

Embarazo: Sí No

Fecha probable parto:

17. Complete la información de los grupos “Estado persona” y “Datos de contacto” (Según aplique):

Estado persona

Estado persona:

Datos de contacto

Correo electrónico:

Teléfonos [+ Agregar Teléfono](#)

Tipo de tel.	Teléfono		
No hay resultados			

18. Complete la información del grupo “Otros datos del responsable” (Según aplique):

Otros datos del responsable

Profesión u Oficio:

Escolaridad:

Ocupación:

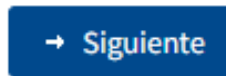
19. De clic a la opción "Siguiete" para continuar con el registro de matrícula:



20. Seleccione en el grupo "Datos de ingreso" el centro educativo y completa la información correspondiente:

Un formulario web con el título "Datos de ingreso". Contiene los siguientes campos: "Sede Educativa:*" (campo de texto), "Nivel:*" (lista desplegable con "-- Seleccionar --"), "Ciclo:*" (lista desplegable con "-- Seleccionar --"), "Modalidad educativa:*" (lista desplegable con "-- Seleccionar --"), "Modalidad Atención:*" (lista desplegable con "-- Seleccionar --"), "Grado:*" (lista desplegable con "-- Seleccionar --"), "Año lectivo:*" (lista desplegable con "-- Seleccionar --"), "Sección:*" (lista desplegable con "-- Seleccionar --"), "Fecha de ingreso:*" (campo de texto con calendario), "Provisional:" (radio buttons para "Sí" y "No", con "No" seleccionado), y "Observaciones:" (campo de texto).

21. De clic a la opción "Siguiete" para continuar con el registro de matrícula:



22. Verifica la información incorporada y da clic al botón "Confirmar y salir":



Nota: Si desea continuar con el registro de matrícula, de clic al botón "Confirmar y matricular nuevo estudiante".

Fin



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN